

Kidea

**CENTRO CONGRESSI
TERMINAL NAPOLI
Stazione Marittima di Napoli
Molo Angioino - Napoli**



***Piano per il contenimento della diffusione
del COVID-19 nel Centro Congressi
Terminal Napoli***

X Il presente documento costituisce la prima edizione.

Il presente documento costituisce l'aggiornamento delle precedenti versioni

NAPOLI, Lì 29.06.2020

SOMMARIO

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19.....	3
NEL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI	3
PREMESSA.....	3
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI	3
MODALITÀ DI INGRESSO NEL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI	4
MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI	5
MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI	6
MODALITÀ DI COMPORTAMENTO DELLE SOCIETA' ESTERNE	8
PULIZIA E SANIFICAZIONE	8
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	9
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	9
AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	9
ALLEGATO 1 - DPCM 8 Marzo 2020	9

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI

PREMESSA

La società KIDEA SRL all'interno del Centro Congressi Terminal Napoli , in relazione alle situazioni di rischio venutasi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti, dai terzi, dai fornitori e dai clienti che accedono alla struttura.

OBIETTIVO DEL PIANO

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. **Obiettivo del presente piano è rendere gli ambienti del Centro Congressi un luogo sicuro in cui è possibile svolgere le attività lavorative.** A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente Protocollo, in considerazione dello stato di emergenza relativa all'epidemia da Covid-19 e all'evoluzione normativa, è da ritenersi suscettibile di successive modifiche, integrazioni e precisazioni in funzione dell'evoluzione della normativa. Si riportano di seguito le norme ad oggi emanate:

- Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020
- DPCM 8 marzo 2020
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6
- DPCM 11 marzo 2020
- DPCM 22 marzo 2020
- Ordinanza del Ministero dell'Interno e del Ministero della Salute, del 22/03/2020
- D.L. n.19, del 25 marzo 2020
- DPCM 1° aprile 2020
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro – Agg. 24 Aprile 2020
- DPCM 26 Aprile 2020
- DPCM 17 Maggio 2020
- DPCM 11 Giugno 2020
- Ordinanze della Regione Campania

INFORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI TERZI

IL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI SPA gestito da KIDEA SRL deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale, fornitori, terzi e clienti devono uniformarsi alle disposizioni del presente Protocollo.

Le disposizioni e le corrette modalità di comportamento, di seguito meglio identificate, saranno portate a conoscenza di tutti coloro che facciano ingresso nella struttura mediante invio a mezzo e-mail e affissione di cartelli.

In particolare, le informazioni trasmesse riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella struttura e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della società KIDEA SRL nel fare accesso nel Centro Congressi (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente i preposti della Società KIDEA SRL della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- L'obbligo di attenersi alle misure adottate nel presente piano ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Il pilastro che sostiene la salubrità del luogo è innanzitutto la collaborazione di coloro che vi operano o con i quali vi è interazione a qualsiasi livello.

MODALITÀ DI INGRESSO NEL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI

All'ingresso della Stazione Marittima, al check point, è prevista una prima misurazione della temperatura e il controllo sull'utilizzo della mascherina, effettuato dalla Società Terminal Napoli SpA. Si precisa che qualora si dovesse rilevare una condizione anomala, la GpG dovrà contattare il PFSO che poi assumerà le decisioni successive di isolamento del soggetto COVID-19. Inoltre, sarà vietato l'accesso a coloro che non hanno la mascherina. Se la persona fermata era diretta al Centro Congressuale, il PFSO si metterà in contatto con la società KIDEA SRL.

Il secondo controllo sia della misurazione della temperatura che dell'utilizzo della mascherina sarà effettuato all'ingresso del Centro Congressi da parte della Società KIDEA SRL mediante la formazione di un comitato di verifica (MOD. 01) di cui si allega nomina al presente piano.

Poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali, l'operazione di controllo e quelli conseguenti devono essere eseguite nel pieno rispetto della disciplina privacy vigente, secondo le modalità indicate nelle note 1 e 2 del protocollo nazionale.

A tal fine la procedura prevede di:

- 1) Rilevare la temperatura senza registrare il dato acquisito. È prevista l'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali – MOD.02
- 2) Esporre l'informativa sul trattamento dei dati personali – MOD. 03

Nel caso in cui la temperatura risultasse superiore ai 37,5°, il soggetto – caso sospetto COVID- 19 - non dovrà accedere al Centro Congressi. Le persone in tale condizione dovranno momentaneamente essere isolate in un locale interno alla Stazione Marittima e attivare la procedura.

È precluso l'accesso al CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i partecipanti ad un evento/congresso, l'azienda si impegna fin d'ora a fornire la massima collaborazione.

La società che gestirà l'evento/congresso dovrà vigilare

1. sul distanziamento sociale
 2. sull'utilizzo delle mascherine da parte degli avventori
- inoltre, dovrà sensibilizzare gli avventori all'utilizzo di prodotti per la sanificazione delle mani. Saranno posizionati dispenser automatici in corrispondenza dell'ingresso del CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI

La società **KIDEA SRL**, tenuto conto della propria organizzazione, limita per quanto possibile l'accesso dei fornitori all'interno degli ambienti. Qualora sia necessario l'ingresso di fornitori nella struttura, dispone la seguente procedura:

- a. Comunicazione ai fornitori, con cui effettuare l'ingresso, il transito e l'uscita, oltre che gli orari di ingresso concordati, anticipatamente in modalità informatica. Inoltre, il fornitore dovrà consegnare all'ingresso della Stazione Marittima un modello di autocertificazione MOD. 04
- b. Ove possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto dovranno rimanere a bordo dei propri mezzi. Non è ad ogni modo consentito l'accesso ai locali chiusi comuni dell'azienda.
- c. Nelle operazioni di carico e scarico, che rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio, il fornitore dovrà mantenere la distanza di almeno un metro e indossare la mascherina e i guanti di protezione.

L'accesso agli uffici avviene per appuntamento ovvero per preventivo accordo tra le parti. Il soggetto che viene autorizzato ad accedere procederà:

- Mantenendo il distanziamento sociale di almeno un metro ed il rispetto delle regole di igiene respiratoria.
- Ad effettuare la sanificazione delle mani o, in alternativa, indosserà dei guanti monouso.
- All'ingresso verrà accolto a distanza di sicurezza dal proprio personale così da evitare il transito attraverso altri uffici e luoghi aziendali.
- Il soggetto aziendale ospitante utilizzerà in queste circostanze sempre una mascherina igienica oltre che provvederà ad igienizzare le mani prima e dopo l'incontro.

- Nel caso di incontro per svolgimento o controllo di lavori, viene incentivata l'esecuzione delle pratiche preliminari – nel rispetto del distanziamento sociale e dell'adozione delle prassi igieniche.
- Alla fine dell'incontro andrà ripetuta l'igienizzazione delle mani.

Gli ascensori della Stazione Marittima dovranno essere utilizzati da due persone alla volta e in corrispondenza di ogni porta è stata sistemata apposita cartellonistica.

MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI

AREA SEGRETERIA E ACCOGLIENZA

posizionata all'ingresso del CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI, in corrispondenza della quale dopo aver misurato la temperatura, è necessario registrarsi per partecipare all'evento su apposito modulo MOD.03.

Quando possibile, saranno adottate procedure informatiche automatizzate per la registrazione all'evento/congresso e limitare le code.

Il desk registrazione sarà dotato di plexiglass.

SALE DEL CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI



Nelle sale dovranno essere applicate tutte le norme igienico – sanitarie generali, già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI da parte di tutti i presenti.

La capienza massima delle sale è la seguente:

SALA GALATEA: 290 POSTI

SALA PERSEIDE: 75 POSTI

SALA DIONE: 75 POSTI

SALA CALIPSO: 35 POSTI

SALA ELETTRA: 55 POSTI

SALA AGAVE: 55 POSTI

SALA ULISSE: 45 POSTI

SALA URANIA UNO: 36 POSTI

SALA URANIA DUE: 36 POSTI

SALA URANIA TRE: 35 POSTI

Tale calcolo è stato fatto considerando le sedute ad un metro di distanza l'una dall'altra.

Si precisa che nessuno potrà partecipare all'evento stando in piedi nella sala.

Per quanto possibile, è necessario assegnare un posto fisso numerato ad ogni partecipante, da utilizzare per tutta la durata dell'evento.

Prima dell'inizio dei lavori, dovranno essere ricordate le regole igienico-sanitarie da rispettare in sede di evento.

A seconda dell'organizzazione del CONGRESSO/EVENTO, è possibile stabilire un INGRESSO e un USCITA dalla struttura sia utilizzando lo SCALONE A che lo SCALONE B, creando percorsi ben definiti con l'utilizzo dei tendiflex.

L'area dell'evento dovrà essere sempre presidiata da personale addetto al controllo.

AREA CATERING

L'ordinanza n°48 del 17.05.2020 – Allegato 3 – della Regione Campania prevede che le distanze che dovranno essere assicurate sono:

- 1 metro – distanziamento tra le persone (schiena – schiena)
- 1 metro – tra i tavoli.

Qualora il rispetto di tali distanze non sia possibile, sarà necessario utilizzare idonee barriere di protezione come pannelli di dimensione minima in altezza di 1.60m realizzati in sicurezza con materiali sanificabili, igienizzabili e non porosi.

Sono eliminati modalità di servizio a buffet o similari. Può essere utilizzata la modalità di BUFFET SERVITO.

Favorire l'utilizzo di tovaglie monouso o sostituirle ad ogni cambio persona.

Evitare la somministrazione di aperitivi con piatti condivisi utile privilegiando le monoporzioni.

La consumazione al banco è consentita solo se può essere assicurata la distanza interpersonale di almeno 1 metro tra le persone, ad eccezione delle persone che in base alle disposizioni vigenti non siano soggette al distanziamento interpersonale; detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale.

Le persone devono indossare la mascherina in attività propedeutiche o successive al pasto al tavolo (esempio: spostamenti, utilizzo servizi igienici).

MODALITÀ DI COMPORTAMENTO DELLE SOCIETÀ" ESTERNE

Il presente PROTOCOLLO dovrà essere condiviso con la società organizzatrice del CONGRESSO/EVENTO e con le società addette all'allestimento.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

A tal fine si forniscono le seguenti definizioni:

- a) **Pulizia/igienizzazione:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura presso le postazioni di lavoro e spazi comuni con la frequenza di almeno una volta al giorno.
- b) **Sanificazione:** insieme di operazioni che attraverso l'applicazione di agenti disinfettanti sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare.

Nel CENTRO CONGRESSI TERMINAL NAPOLI sono assicurate la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica.

La società KIDEA SRL ha previsto il seguente programma di sanificazione:

- Sanificazione a inizio di ogni evento,
- Sanificazione giornaliera dei servizi igienici ed aree comuni,

Nelle attività di sanificazione devono essere utilizzati i prodotti aventi le caratteristiche indicate dal Ministero della Salute nella circolare n° 5443 del 22 febbraio 2020.

Sarà prevista la presenza di una persona addetta alle pulizie durante tutto lo svolgimento dell'evento ed eventualmente durante l'allestimento.

Tale programma di sanificazione/pulizia potrà essere modificato/aggiornato in collaborazione con la Società organizzatrice dell'evento/congresso.

Per la corretta pulizia e sanificazione dei microfoni e delle scrivanie ad ogni cambio relatore sarà a disposizione una persona addetta.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno del Centro Congressi, la società KIDEA SRL procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

L'igiene personale, eseguita correttamente, è un elemento decisivo al fine di contribuire alla riduzione della diffusione del virus.

La società KIDEA SRL in collaborazione con la Società organizzatrice dell'evento/congresso si assicura che tutte le persone presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare la pulizia minuziosa e frequente delle mani.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure d'igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale per limitare il rischio di contagio, per tale motivo la società KIDEA SRL in collaborazione con la Società organizzatrice dell'evento/congresso dovranno vigilare sul corretto utilizzo durante tutta la durata dei lavori.

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente Protocollo aziendale è soggetto ad aggiornamenti a seguito dell'emanazione di ulteriori disposizioni normative e/o amministrative in tema di misure anti-contagio del COVID-19.

Per favorire l'applicazione e la verifica delle misure contenute nel presente protocollo è stato costituito un Comitato di Verifica. Inoltre è necessaria la condivisione e l'accettazione da parte della Società che organizza l'evento.

ALLEGATO 1 - DPCM 8 Marzo 2020

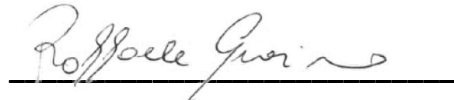
Misure igienico-sanitarie:

- a) Lavarsi spesso le mani.
- b) Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) Evitare abbracci e strette di mano;
- d) Mantenimento, nei contatti sociali, della distanza interpersonale indicata dall'autorità sanitaria;
- e) Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- g) Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) Non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
- j) Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- k) Usare la mascherina solo se si sospetta di essere malati o se si presta assistenza a persone malate.

Letto e approvato

LA DIREZIONE

KIDEA SRL



Raffaele Guirino